

LEGIONELLA DOSSIER

Handleiding



Versie 5.2.4
Status: Definitief
Datum: 1-11-2012
Deventer

Inhoud

1. LEGIONELLADOSSIER.....	4
2. INVENTARISATIE	5
2.1. Locatie lijst selectie.....	5
2.2. Installatie item lijst	6
2.3. Acties	7
2.4. Details	8
2.5. Werken met Inventarisitem	9
2.5.1. Toevoegen Inventarisitem	9
2.5.2. Wijzigen Inventarisitem.....	10
2.5.3. Verwijderen Inventarisitem	10
2.5.4. Archiveren Inventarisitem	10
2.5.5. De-archiveren Inventarisitem	10
2.5.6. Historie	10
3. RISICO ANALYSE.....	12
3.1. Informatievelden	12
3.2. Acties	13
3.3. Details	13
3.4. Werken met Risico analyse.....	14
3.4.1. Toevoegen Risico analyse.....	14
3.4.2. Wijzigen Risico analyse.....	16
3.4.3. Verwijderen Risico analyse	16
3.4.4. Archiveren Risico analyse	17
3.4.5. De-archiveren Risico analyse.....	17
4. LOGBOEK	18
4.1. Overzicht.....	18
4.2. Informatievelden	19
4.3. Details	19
4.4. Werken met het Logboek	20
4.4.1. Toevoegen activiteit	20
4.4.2. Wijzigen activiteit.....	21
4.4.3. Verwijderen activiteit	21
4.4.4. Archiveren Activiteit	22
4.4.5. De-Archiveren Activiteit.....	22
4.4.6. Gereed melden	22
4.4.7. Zoeken - Toon alle activiteiten	22
5. REGISTRATIE	23
5.1. Registratieformulier.....	24
5.1.1. Meerdere activiteiten in 1 keer registreren.	24
5.1.2. Uitvoerdatum van meerdere activiteiten in 1 keer instellen	25
5.1.3. Printen	25
5.2. Registratiefilter	25
5.3. Werken met Registratieformulieren	26
5.3.1. Afdrukken	26
6. DASHBOARD	27
7. RAPPORTAGE.....	28
7.1. Activiteitenlijst.....	29
7.2. Meetresultaten.....	30
7.3. Data export.....	31
8. INSTELLINGEN MENU	32
8.1. Excel Activiteitenlijsten.....	32

8.2.	Handheld (temperaturen)	33
8.3.	Import inventarisatie	34
8.4.	Laboratorium	35
8.5.	Legionella signaleringen	36

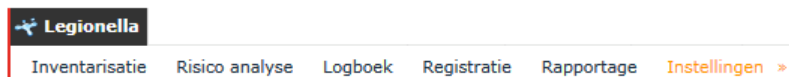
1. Legionelladossier

Het HSE Dossier is standaard internet software die Acquatrust speciaal heeft ontwikkeld voor de automatisering van de verschillende onderdelen van het Health, Safety and Environment dossier. Dit heeft voor u als groot voordeel, dat onze software naadloos aansluit op uw werkprocessen en informatiebehoefte. Dankzij de applicatie kunnen de juiste maatregelen op het juiste moment worden genomen, waarmee de kans op problemen aanzienlijk kleiner wordt.

Een succesvolle implementatie van het Legionelladossier binnen een organisatie vereist dat alle benodigde gegevens correct worden ingevoerd. Deze werkplekinstructie heeft als doel om de eindgebruiker vertrouwd te maken met de verschillende functionele ondersteunende mogelijkheden van de applicatie.








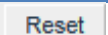




De onderdelen die in deze instructie worden beschreven zijn:

- Inventarisatie
- Risico analyse
- Logboek
- Registratie
- Rapportage
- Handheld (Temperaturen)



Per onderdeel wordt er een korte beschrijving gegeven van de werking en de benodigde configuratie van de schermen.

Het Legionella dossier maakt gebruik van de volgende algemene onderdelen:

	Het bekijken van de informatie van dit item
	Het wijzigen van de informatie voor dit item
	Het verwijderen van dit item
	Het printen van dit onderdeel
	Archiveren van dit item
	De-archiveren van dit item
	Zoeken van vragen per onderdeel op een scherm.
	Annuleren van zoeken.
	Binnen de applicatie is een digitale help functie beschikbaar. Hierin staat de functionele werking van het systeem beschreven. De digitale help is een aanvulling op de Werkplekinstructie.
	Icoon rechtsboven: Actieve elementen zijn zichtbaar in het scherm.
	Icoon rechtsboven: Alle gearcheiverde elementen zijn zichtbaar op het scherm.
	Toevoegen

De acties die men uit kan voeren worden bepaald door de rechten die de gebruiker heeft.

2. Inventarisatie

De eerste stap binnen het Legionelladossier is de inventarisatie. Met de inventarisatie wordt er inzichtelijk gemaakt welke installatie items er binnen de organisatie aanwezig zijn en die moeten worden opgenomen in de applicatie.

Installatie items worden opgenomen in een hiërarchische structuur. De structuur wordt automatisch opgebouwd en is gebaseerd op de locatiestructuur. Onder de locaties wordt de structuur van de inventarisatie opgebouwd. Daarmee is het mogelijk om per locatie de installatie items zichtbaar te hebben.



Voorbeeld weergave inventarisatie lijst

2.1. Locatie lijst selectie

De getoonde locaties kunnen worden getoond op volgorde van locatiecode of locatiennaam. Na het wijzigen van de sortering wordt de lijst van locaties opnieuw ingeladen.



Bij het manoeuvreren binnen het legionella dossier wordt de selectie vastgehouden.


2.2. Installatie item lijst


De getoonde lijst van installatie items wordt bepaald door de locatie selectie vanuit de tree. De getoonde items zijn alle items die gekoppeld zijn aan de geselecteerde locatie.


Aantal act.	Installatiecode	Omschrijving	Installatietype	Verdieping	Ruimte					
(1)	DK01	Douche Kraan	Tappunt	,	,					
(1)	Tk1	Tap kraan	Tappunt	,	,					
(3)	5410=46	Brandslanghaspel	Brandslanghaspel	,	,					
(0)	5304=47	Closet	Tappunt	,	,					
(0)	5305=48	Mengkraan	Tappunt	,	,					
(0)	5130=49	Mengkraan	Tappunt	,	,					
(2)	5301=50	Brandslanghaspel	Brandslanghaspel	,	,					
(0)	5210=51	Slohhopper	Tappunt	,	,					
(0)	5210=52	Uitstortgootsteen	Tappunt	,	,					
(2)	5211=53	Brandslanghaspel	Brandslanghaspel	,	,					
(0)	5218=54	Aanrechtkraan	Tappunt	,	,					
(0)	5219=56	Mengkraan	Tappunt	,	,					
(0)	5219=57	Closet	Tappunt	,	,					
(0)	5219=58	Closet	Tappunt	,	,					
(2)	5201=59	Brandslanghaspel	Brandslanghaspel	,	,					
(0)	5207=60	Closet	Tappunt	,	,					
(0)	5207=61	Closet	Tappunt	,	,					

Plan Datum	Uitvoerdatum Datum	Omschrijving	Type	Uitvoerder
14-6-2013		Controle EA	Controle installatie	Timmer123, Ron
14-6-2013		Controleren verzegeling	Controle verzegeling	Timmer123, Ron
10-10-2012		sp	Spoelen	Timmer123, Ron
9-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron
8-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron
7-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron
6-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron
5-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron
4-10-2012	8-10-2012	sp	Spoelen	Timmer123, Ron


Installatie Installatieitems zijn toe te voegen via de toevoegen button boven de installatie.


Activiteiten Per installatie item is het mogelijk om de geplande en afgeronde activiteiten in te zien. Bij het installatie item staat reeds vermeld hoeveel activiteiten gekoppeld zijn aan dit item. Het opvragen van de gekoppelde activiteiten is mogelijk door op het activiteiten icoon  (2) van de betreffende installatie te klikken. De gekoppelde activiteiten worden in een lijst onder de lijst van installatie items getoond.


Afgeronde activiteiten zijn niet te wijzigen en hebben een groen activiteit icoon .


Een rood kruis in het icoon  betekent dat er een geplande activiteit nog niet geregistreerd is. Een groene vink in het icoon betekent dat er een geplande activiteit in de toekomst is.


Activiteiten kunnen worden toegevoegd via de toevoegen button vlak boven de activiteitenlijst.

Risico analyse per inventarisitem is het mogelijk om de bijbehorende risico analyse in te zien. Er is een risico analyse bij dit inventarisitem beschikbaar indien het icoon groen is. Na het klikken op dit risico analyse icoon () wordt de bijbehorende risico analyse getoond.

Documenten per inventarisitem is het mogelijk om de bijbehorende documenten op te vragen en te koppelen via het folder icoon ()


Registreren Ga naar de registratie pagina voor dit inventarisitem ()


Historie Toont de historie van dit inventarisatie item in een grafiek per activiteittype. Dit item is alleen beschikbaar als er een geregistreerde activiteit is. ()

Informatie over de installatie kan eenvoudig worden opgevraagd door met de muis over het installatie icoon () te gaan. Informatie over de betreffende installatie wordt dan overzichtelijk getoond zonder het scherm te verlaten.



Het toont informatie over het tappunt zoals type, aansluiting en opmerkingen. Risico informatie wordt getoond indien beschikbaar. Door te klikken op de locatie informatie wordt de locatie informatie getoond.

Om snel te kunnen zien of er een activiteit aan een installatie gekoppeld is wordt er een  icoon met een aantal weergegeven. Het aantal geeft het aantal activiteiten voor deze inventarisatie weer. De kruis of vink op dit icoon geeft de status van de activiteiten weer.

Om te kunnen zien of er een risico analyse aan een installatie gekoppeld is wordt er een  icoon in het groen weergegeven. Groen betekent met inventarisatie met risicoanalyse, grijs is zonder risico analyse.

Een installatie heeft 0, 1 of meer risico analyses. Een risico analyse is niet verplicht voor een installatie alvorens een activiteit aan te maken. Hierdoor kan het dus voorkomen dat er geen risico analyse is maar wel 1 of meerdere activiteiten.

2.3. Acties

Om inventarisaties toe te voegen, te wijzigen, te verwijderen en te archiveren of de-archiveren zijn er actiebuttons opgenomen. Een extra actie is dat men de resultaten van de activiteiten die zijn uitgevoerd op een bepaald item via de actiebutton *Historie* kan bekijken. Of men deze buttons kan gebruiken is afhankelijk van het autorisatieprofiel (wordt beschreven in het subonderdeel Administratie) te gebruiken.



Voorbeeld weergave buttons

2.4. Details

Per installatie item kunnen verschillende gegevens worden vastgelegd. Door de hoeveelheid vast te leggen informatie is de pagina ingedeeld over verschillende tabbladen. De velden die zijn benoemd zijn, zijn standaard velden. Dat wil zeggen dat ze niet te configureren zijn. Op het moment dat een inventariselement wordt toegevoegd of gewijzigd, worden er velden zichtbaar. Velden die zijn gemarkeerd met een * moeten verplicht worden ingevuld.

Voorbeeld weergave Inventarisatiescherm – tabblad Algemeen

De volgende buttons zijn alleen beschikbaar in detail modus en zijn niet zichtbaar als de installatie velden zijn te wijzigen.

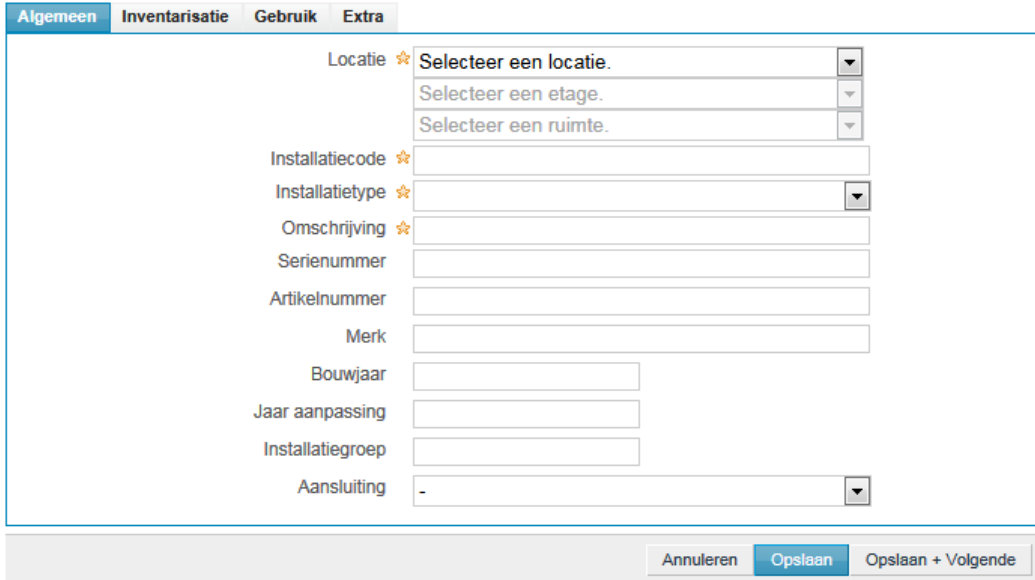
Bestaand document koppelen	Geeft de mogelijkheid om reeds geüploade bestanden te koppelen en nieuwe bestanden te uploaden. Door te koppelen worden de bestanden aan dit inventarisatiepunt gekoppeld
Inventarisatie documenten	Toont de reeds gekoppelde documenten aan dit inventarisatie item
Historie	Deze button wordt alleen getoond indien er een registratie is uitgevoerd voor deze installatie. Indien je op historie klikt zie je een tabel en grafiek van de geregistreerde uitvoeringen.
Evaluatie	Gaat naar de risico analyse van dit tappunt
Logboek	Gaat naar de openstaande activiteiten voor dit tappunt

2.5. Werken met Inventarisitems

2.5.1. Toevoegen Inventarisitem

Stap 1: Klik op de button *Toevoegen*  **Toevoegen**

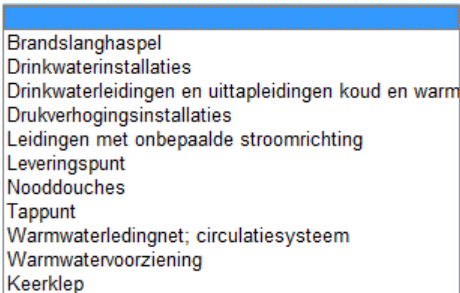
Stap 2: Het volgende scherm wordt zichtbaar. De velden die gemarkeerd zijn met een * verplicht en moeten worden ingevuld alvorens er opgeslagen kan worden.



De verplichte velden hebben de volgende functie.

Locatie	Verplicht veld. De locatie waar het betreffende item onder komt te hangen.
Installatiecode	Verplicht veld. Kan bestaan uit cijfers, letters of een combinatie van beide.
Installatietype	Verplicht veld. Keuzelijst met typeringen die van tevoren zijn gedefinieerd.
Omschrijving	Verplicht veld. Naam van het betreffende item.


Stap 3: Maak een keuze uit het verplichte veld Installatietype.



Het kiezen van een type is een belangrijke keuze want onder dit type wordt het betreffende item geplaatst in de structuur en kan je het terugvinden.

Stap 4: Alle benodigde velden ingevoerd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

2.5.2. Wijzigen Inventarisitem


Stap 1: Klik op de button *Wijzigen* ()

Stap 2: De velden worden overgenomen met de informatie die op dat moment bekend is. De informatie kan eenvoudig worden gewijzigd. De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Ook de informatie in de overige tabbladen kan worden gewijzigd.

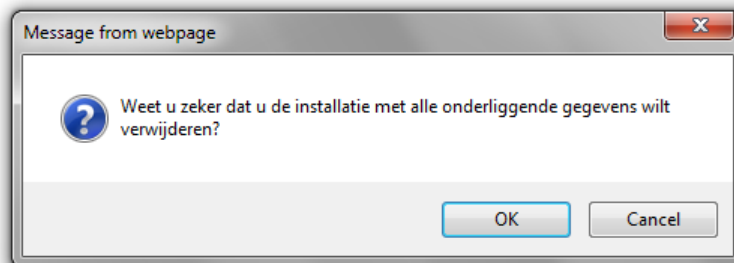
De gegevens die worden gewijzigd gelden vanaf het moment dat de data wordt opgeslagen. Informatie uit het verleden blijft bestaan en wordt in het archief bijgehouden.

Stap 3: Alle benodigde velden gewijzigd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

2.5.3. Verwijderen Inventarisitem

Stap 1: Klik op de button *Verwijderen* ()

Stap 2: Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.



LET OP. Het inventarisitem wordt fysiek verwijderd uit de database. Dus deze komt ook niet meer voor in de rapportage indien er in het verleden activiteiten op dit punt zijn uitgevoerd.

Indien er activiteiten zijn uitgevoerd en deze informatie moet wel bewaard worden kan men kiezen voor archiveren of een rapport te genereren van de meetresultaten en deze PDF te koppelen aan de locatie en daarna te wissen.

2.5.4. Archiveren Inventarisitem

Stap 1: Klik op de button *Archiveren* ()

Stap 2: Met het archiveren worden alle gegevens betreffende het inventarisitem in archief geplaatst. De gegevens worden dus niet verwijderd uit de database kunnen op een eenvoudige manier weer worden gebruikt door te de-archiveren. Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.

2.5.5. De-archiveren Inventarisitem

Stap 1: Klik op de button *De-Archiveren* ()


Stap 2: Met het de-archiveren worden alle gegevens betreffende het inventarisitem uit het archief gehaald.

2.5.6. Historie

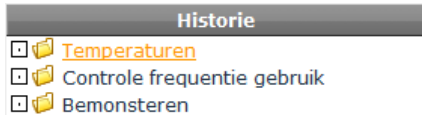
Het inventarisatie tabblad heeft een specifieke Historie functie. Met deze functie is het mogelijk om der resultaten over een bepaalde periode zichtbaar te krijgen. Deze gegevens kunnen in een grafiek worden weergegeven. Op deze wijze heeft men een instrument om trendanalyses mogelijk te maken. De historie wordt per inventarisitem weergegeven.

Stap 1: Selecteer het betreffende inventariselement in de structuur voor een historisch overzicht.

De historie button wordt zichtbaar op het moment dat er een historie is voor dat inventarisitem.

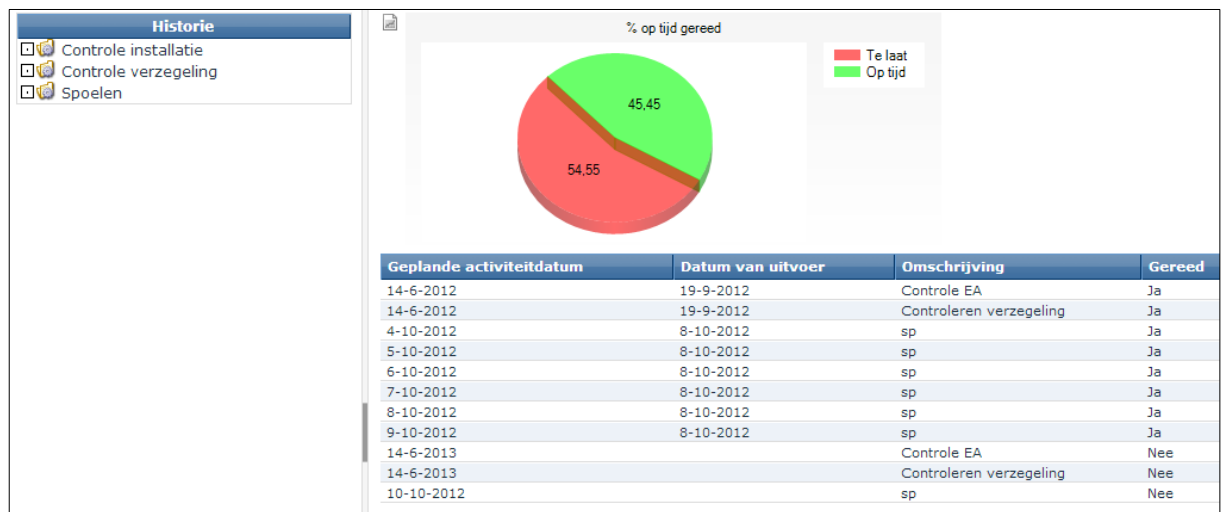
Stap 2: Klik op de button *Historie* ( *Historie*) binnen installatie details of boven de activiteiten lijst.

Stap 3: De volgende structuur wordt zichtbaar en men klikt Temperaturen aan voor een historisch overzicht van de geregistreerde temperaturen.



Voorbeeld weergave structuur Historie

Stap 4: Op het informatieblad heeft men, in lijstvorm, een overzicht van de geregistreerde activiteiten (in dit geval temperatuurregistratie).



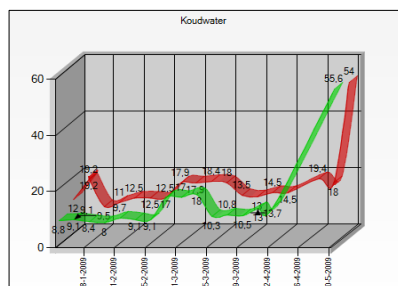
Voorbeeld weergave uitgevoerde (en gereed gemelde) activiteiten

Naast de lijstvorm wordt er in een grafiek weergegeven hoeveel activiteiten er binnen de gestelde tijd zijn uitgevoerd. Dit is een standaard grafiek.

Stap 5: Om de grafiek te tonen van het historisch overzicht dient met de button aan te klikken (zichtbaar boven de lijst met activiteiten)



Stap 6: de grafiek wordt vervolgens weergegeven in 2D of 3D weergave. Hier kan men tussen kiezen.



3. Risico analyse

Op het moment dat een inventarisatie is uitgevoerd kan er op de verschillende items een analyse worden uitgevoerd. Binnen de applicatie is dit geen verplichting. Je kan rechtstreeks vanuit de inventarisatie naar het Logboek om activiteiten aan te maken.

Per item wordt er een specifieke analyse gemaakt waar kan worden aangegeven of er een hoog, middel of laag risico aanwezig is op een inventarisitem. Om een risico analyse uit te voeren dienen de betreffende inventaris items te zijn ingevoerd. Bij de analyse maak je ook gebruik van dezelfde basis structuur.



Voorbeeld weergave Analyse

3.1. Informatievelden

Bij een Risico analyse kunnen verschillende gegevens worden vastgelegd in diverse informatie velden en verdeeld over verschillende sub-tabbladen. De velden die zijn benoemd zijn standaard velden. Dat wil zeggen dat ze niet te configureren zijn.

Algemeen
Watervoorziening
Circulatie
Boilers

Algemeen

Locatie ▼

▼

▼

Installatie ▼

Risicoanalyse afgerond ★ ▼

Uitvoerder Relatie ▼

Uitvoerder ▼

Datum beoordeling 📅 ✖

Buitentemperatuur

Temperatuur kruipruimte

Risico analyse

Risico aangroei ▼

Algeheel risico ▼

Koudwatergroep

Leiding gemonteerd in

Aerosolvorming ▼

Frequentie gebruik ▼

Annuleren
Opslaan
Opslaan + Volgende

Op het moment dat een inventariselement wordt, toegevoegd of gewijzigd worden er velden zichtbaar die zijn gemarkeerd met een *, deze moeten verplicht worden ingevuld.

3.2. Acties

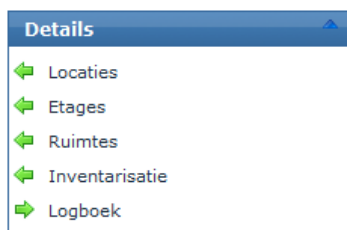
Om een risico analyse toe te voegen, te wijzigen, te verwijderen en te archiveren of de-archiveren zijn er actiebuttons opgenomen. Of men deze buttons kan gebruiken is afhankelijk van het autorisatieprofiel (wordt beschreven in het subonderdeel Administratie) te gebruiken.



Voorbeeld weergave buttons

3.3. Details

Om naar een specifiek onderdeel af te dalen kan er gebruik worden gemaakt van de details. Met Details navigeert men rechtstreeks naar de informatie dat behoort bij het onderdeel dat men heeft geselecteerd. Met andere woorden alleen de etages die behoren bij Locatie X in plaats van het tonen van alle etages.



Voorbeeld weergave Details

3.4. Werken met Risico analyse

3.4.1. Toevoegen Risico analyse

Stap1: Klik op de Button *Toevoegen* ( *Toevoegen*)

Stap 2: Het volgende scherm wordt zichtbaar waar de velden die gemarkeerd zijn met een * verplicht moeten worden ingevuld. De verplichte velden hebben de volgende functie. Met name de tabbladen Algemeen en Analyse zijn van belang om in te vullen.

Tabblad *Algemeen*

Locatie	Verplicht veld. Selectie van een aanwezige locatie waar de analyse voor wordt uitgevoerd.
Installatie	Verplicht veld. Keuzelijst met installaties die van tevoren zijn gedefinieerd en waar men uit moet kiezen. Alleen de installaties die aan de locatie zijn gekoppeld zijn zichtbaar.
Installatie afgerond	Verplicht veld. Ja/Nee keuzeveld..
Overige velden	Zijn niet verplicht en worden gebruikt om aanvullende informatie van een inventariselement op te nemen.

Risico Analyse

In het onderdeel analyse vindt de feitelijke risico bepaling plaats. Daarvoor zijn er een aantal standaard velden die ingevoerd moeten worden. Deze risicobepaling is de onderlegger voor het aanmaken van een periodieke en/of algemene activiteit.

Risico aangroei	Keuze lijst. Gering, Matig en Hoog
Algeheel risico	Keuze lijst, met onderstaande mogelijkheden.

Koudwatergroep Leiding gemonteerd in Aansluiting	Geen groei Kans op beperkte groei Kans op matige groei Kans op grote groei Beperkte reductie Matige reductie Grote reductie	Vrije invoer van gegevens. Vrije invoer van gegevens. Keuze lijst, met onderstaande mogelijkheden.
Aerosolvorming	Koud Koud / warm Koud / meng Meng Warm	Keuze lijst, met onderstaande mogelijkheden.
Frequentie gebruik	Gering Matig Hoog	Keuze lijst, met onderstaande mogelijkheden.
	Dagelijks Wekelijks Incidenteel Calamiteit Onvoldoende Wisselend	

Stap 3: Alle benodigde velden ingevoerd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

3.4.2. Wijzigen Risico analyse

Stap 1: Klik op de Button Wijzigen ()

Stap 2: Het veld met de informatie velden wordt zichtbaar. Alle velden die zijn ingevuld kunnen worden gewijzigd. Alleen de velden behorend bi het Inventarisitem zijn niet te wijzigen. Dit zijn de stam gegevens en die kunnen alleen gewijzigd worden in het tabblad Inventarisatie.

Algemeen	Watervoorziening	Circulatie	Boilers
Algemeen			
Locatie	AT001, Acquatrust BV		
Etage	0, Beganegron 1-xx woonkamer noordzijde		
Ruimte	Pa_1, Pantry		
Installatie	tst, Tappunt		
Risicoanalyse afgerond	Ja		
Uitvoerder Relatie			
Uitvoerder			
Datum beoordeling	14-9-2011		
Buitentemperatuur			
Temperatuur kruipruimte			
Risico analyse			
Risico aangroei	Hoog		
Algeheel risico	Kans op grote groei		
Koudwatergroep			
Leiding gemonteerd in			
Aerosolvorming			
Frequentie gebruik			
<input type="button" value="Toevoegen"/> <input type="button" value="Wijzigen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>			

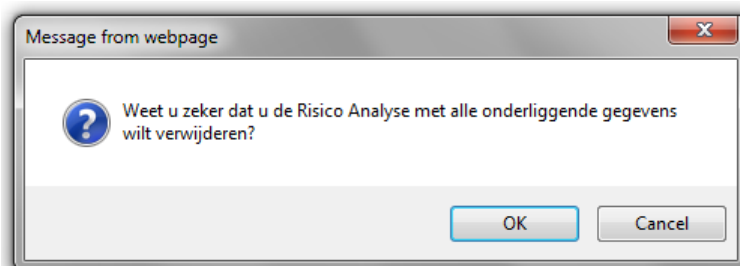
Voorbeeld weergave Risico analyse – tabblad Algemeen

Stap 3: Alle benodigde velden gewijzigd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

3.4.3. Verwijderen Risico analyse


Stap 1: Klik op de Button *Verwijderen* ()

Stap 2: Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.

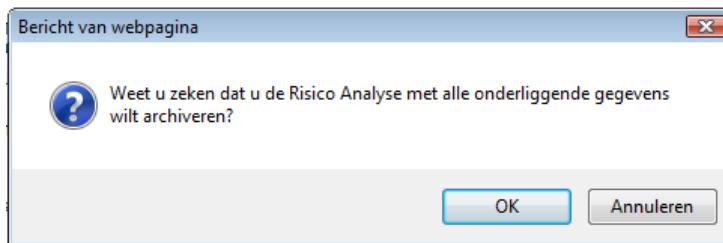


LET OP. De Risico analyse wordt fysiek verwijderd uit de database!

3.4.4. Archiveren Risico analyse

Stap 1: Klik op de button *Archiveren* ()

Stap 2: Met het archiveren worden alle gegevens betreffende de analyse in het archief geplaatst. De gegevens worden dus niet verwijderd uit de database kunnen op een eenvoudige manier weer worden gebruikt door te de-archiveren. Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.



3.4.5. De-archiveren Risico analyse

Stap 1: Klik op de button *De-Archiveren* ()

Stap 2: Met het de-archiveren worden alle gegevens betreffende de analyse uit het archief gehaald.

4. Logboek

Het *Logboek* is de verzamelplaats van alle uit te voeren activiteiten. Binnen het Legionelladossier zijn alleen die activiteiten zichtbaar die van toepassing zijn. In het algemene Logboek van Acquatrust zijn alle activiteiten van alle modules zichtbaar. Hierin worden periodieke en eenmalige maatregelen gedefinieerd.

Standaard worden alleen die activiteiten getoond die gepland staan voor de komende 30 dagen. Items die verder in de toekomst liggen worden niet standaard getoond. Om alle geplande items te zien dient in het zoek onderdeel de “Toon alle activiteiten” checkbox te worden aangeklikt en de zoek actie uitgevoerd te worden.

4.1. Overzicht

Per locatie wordt er een lijst van geplande activiteiten getoond.

Activiteiten							+ Toevoegen		
S	Datum	Omschrijving	Type	Verdieping	Ruimte				
	20-8-2012	Tempen	Temperaturen	,	,				
	1-9-2012	Controle	Controle frequentie gebruik	,	,				

S = Status

De algemene informatie over de activiteit wordt getoond middels een tooltip als de muis boven het activiteiticoon is.

20-8-2012, Tempen
 Temperaturen 002 Noorderenk
 1 keer in de 3 dagen
 Test Tooltip Opmerkingen veld Omschrijving is
 Tempen
 Verantwoordelijke Groot Koerkamp, Frank
 Afdeling OfficeManager

Inst001, Slimme kraan
 Tappunt, Koud

4.2. Informatievelden

Bij een Logboek activiteit kunnen verschillende gegevens worden vastgelegd in diverse informatie velden en verdeeld over verschillende subtabbladen. De velden die zijn benoemd zijn standaard velden. Dat wil zeggen dat ze niet te configureren zijn. Op het moment dat een inventariselement wordt, toegevoegd of gewijzigd worden er velden zichtbaar die zijn gemarkeerd met een *, deze moeten verplicht worden ingevuld.

The screenshot shows the 'Algemeen' tab of the 'Activiteiten invoerscherm'. The form includes the following fields:

- Datum activiteit** (marked with *): 29-6-2011
- Tijd** (marked with *): 09:41 (hh:mm)
- Activiteit type** (marked with *): dropdown menu
- Omschrijving** (marked with *): text input field
- Frequency** (marked with *): dropdown menu
- Vervolg activiteit** (marked with *): dropdown menu, value: -
- Locatie** (marked with *): dropdown menu, value: Selecteer Eerst een locatie
- Etage**: dropdown menu
- Ruimte**: dropdown menu
- Installatie** (marked with *): dropdown menu
- Installatiecode**: text input field
- Installatieomschrijving**: text input field
- Installatietype**: text input field
- Risico Analyse**: dropdown menu
- Algeheel risico**: text input field
- Uitvoerder** (marked with *): dropdown menu, value: Jan Jansen

Voorbeeld weergave Activiteiten invoerscherm – Tabblad Algemeen

4.3. Details

Om naar een specifiek onderdeel af te dalen kan er gebruik worden gemaakt van de details. Met Details navigeert men rechtstreeks naar de informatie dat behoort bij het onderdeel dat men heeft geselecteerd.



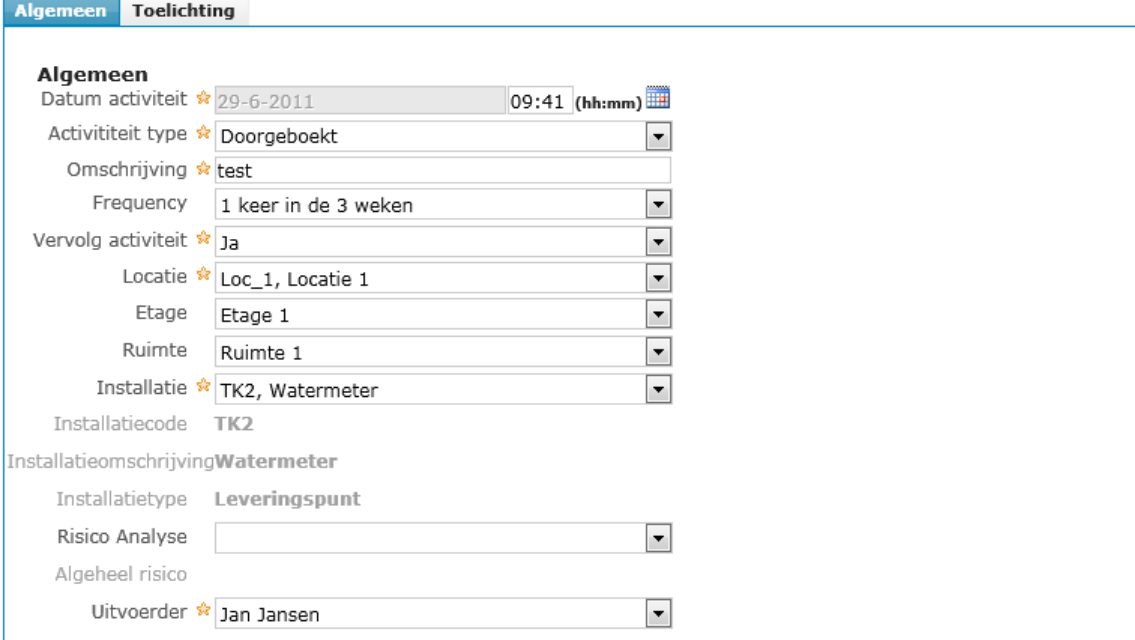
Voorbeeld weergave Details

4.4. Werken met het Logboek

4.4.1. Toevoegen activiteit


Stap 1: Klik op de button *Toevoegen* ( *Toevoegen*)

Stap 2: Het informatiescherm wordt zichtbaar en de gegevens moeten worden ingevuld.



De velden gemarkeerd met een * moeten verplicht worden ingevoerd. De verplichte velden hebben de volgende functie.

Datum activiteit Uitvoerdatum activiteit, standaard wordt de systeemdatum overgenomen.

Dit kan worden aangepast met de kalender functionaliteit 

Activiteit type Keuzelijst met typeringen die van tevoren zijn gedefinieerd.

- Doorgeboekt
- Aanpassen - vervangen installatie
- Bemonsteren
- Controle frequentie gebruik
- Controle installatie
- Controle sediment
- Controle verzegeling
- Instellingen installatie wijzigen
- Risico analyse herzien
- Temperaturen
- Temperatuur opstellingsruimte wijzigen
- Thermische desinfectie
- Vrijvloer meeting
- Spoelen

Omschrijving Verplicht veld. Naam van het betreffende item.

Vervolg activiteit Keuze lijst ja/nee. Op basis van dit veld wordt er automatisch een vervolg activiteit aangemaakt.

Locatie Voor welke locatie moet de activiteit worden uitgevoerd?


Installatie Waar moeten de activiteiten op worden uitgevoerd?

Uitvoerende persoon Wie voert de werkzaamheden uit.

Overige velden Zijn niet verplicht en worden gebruikt om aanvullende informatie van een inventariselement op te nemen.

Stap 3: Alle benodigde velden ingevoerd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.



4.4.2. Wijzigen activiteit


Stap 1: Klik op de button Wijzigen ()


Stap 2: Het ingevulde invoerscherm is zichtbaar en de mutaties kunnen worden doorgevoerd. Alle velden die niet vergrijsd of vet worden weergegeven zijn te wijzigen.

Algemeen
Toelichting


Algemeen


Datum activiteit  29-6-2011 09:41 (hh:mm) 

Activiteit type  Doorgeboekt

Omschrijving  test


Frequency

Vervolg activiteit  Ja

Locatie  Loc_1, Locatie 1

Etage

Ruimte

Installatie  TK2, Watermeter


Installatiecode **TK2**

Installatieomschrijving **Watermeter**

Installatietype **Leveringspunt**

Risico Analyse

Algeheel risico

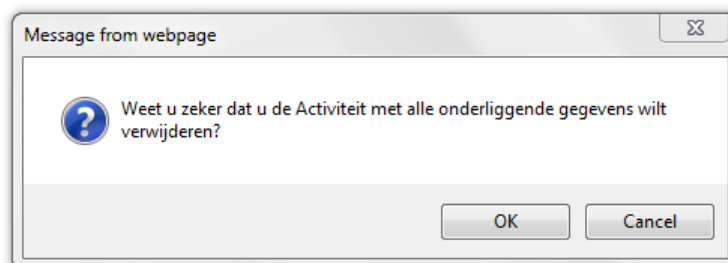
Uitvoerder  Jan Jansen

Stap 3: Alle benodigde velden gewijzigd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

4.4.3. Verwijderen activiteit


Stap 1: Klik op de button Verwijderen ()

Stap 2: Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.



LET OP. De Activiteit wordt fysiek verwijderd uit de database.

4.4.4. Archiveren Activiteit

Stap 1: Klik op de button *Archiveren* ()

Stap 2: Met het archiveren worden alle gegevens betreffende de analyse in het archief geplaatst. De gegevens worden dus niet verwijderd uit de database kunnen op een eenvoudige manier weer worden gebruikt door te de-archiveren. Het volgende bericht wordt weergegeven op het scherm.

4.4.5. De-Archiveren Activiteit


Stap 1: Klik op de Button *De-Archiveren* ()

Stap 2: Met het de-archiveren worden alle activiteiten die gereed zijn gemeld uit het archief gehaald.

4.4.6. Gereed melden

Om activiteiten uit het scherm te laten verdwijnen en/of nieuwe activiteiten aan te maken, dienen de voorgaande activiteiten gereed te zijn gemeld.

Stap 1: Selecteer de activiteit die gereed kan worden gemeld in de lijst.

Stap 2: Klik op de Actiebutton *Gereed melden* ( *Gereedmelden*)

Stap 3: De activiteiten worden voorzien van een datum en tijdstempel en worden weggeschreven naar het archief. Een eventuele vervolg activiteit wordt automatisch aangemaakt op basis van de ingevulde randvoorwaarden.

4.4.7. Zoeken - Toon alle activiteiten

Standaard worden alleen de geplande activiteiten getoond die maximaal 30 dagen in de toekomst liggen. Hierdoor wordt de lengte van de openstaande activiteiten lijst verkort en wordt zoveel mogelijk voorkomen dat je per ongeluk te ver in de toekomst activiteiten gereed meldt.

Door binnen de zoeken tab van het logboek de optie "Toon alle activiteiten" aan te vinken, worden alle activiteiten getoond nadat op "Zoeken" gedrukt is.

5. Registratie

Om de resultaten van een activiteit op een correcte en eenvoudige manier vast te leggen in de database wordt er gebruik gemaakt van registratieformulieren. Deze formulieren zijn van tevoren gedefinieerd en kunnen alleen ingevuld worden en niet worden aangepast aan eigen wensen en ideeën.

Klik op het icoon om een **Type Activiteit** te selecteren. Daarna kunt u filteren op Locatie, Uitvoerder enz.

Binnen de registratie dient eerst een uitgevoerde activiteittype geselecteerd te worden zoals temperaturen of spoelen. Daarna worden de openstaande activiteiten voor dat type getoond in het registratieformulier

Voor de verschillende type activiteiten zijn er verschillende registratieformulieren gedefinieerd.

- Doorgeboekt
- Aanpassen - vervangen installatie
- Bemonsteren
- Controle frequentie gebruik
- Controle installatie
- Controle sediment
- Controle verzegeling
- Instellingen installatie wijzigen
- Risico analyse herzien
- Temperaturen
- Temperatuur opstellingsruimte wijzigen
- Thermische desinfectie
- Vrijchloor meeting
- Spoelen

Standaard worden alleen die activiteiten getoond die gepland staan voor de komende 30 dagen. Items die verder in de toekomst liggen worden niet standaard getoond. Om alle geplande items te zien dient in het Logboek->zoek onderdeel de “Toon alle activiteiten” checkbox te worden aangeklikt en de zoek actie uitgevoerd te worden.

5.1. Registratieformulier

Het is mogelijk om per type activiteit tot 100 openstaande activiteiten ([15](#) | [50](#) | [100](#)) in 1 keer te kunnen registreren door alle openstaande activiteiten aan te vinken en “Opslaan” te kiezen.

Elage	Ruimte code	Ruimte omschrijving	Installatie	Activiteit	Werkelijke uitvoerdatum	Reden niet uitgevoerd
Locatie: dehaag, dehaak						
Geplande datum: 11 oktober 2012						
0	e3.kpn	kpn kantoor	37ar, Aanrechtkraan	Spoelen	24-10-2012	
Locatie: Demo, Demo Locatie Clima						
Geplande datum: 19 oktober 2012						
0		Dagelijks spoel	056.Spoelaanslu, Urinoir	Dagelijks Spoelen	22-10-2012	
0		opnemen in weke	025.uitstortgoo, Gevelkraan	Spoelen	22-10-2012	
0		opnemen in weke	055.Slanghaspel, Uitstortgootsteen	Spoelen	22-10-2012	
4		boiler hoger af	71afw, Afwasmachine	Spoelen	22-10-2012	
5		EA jaarlijks co	72bps, Bedpanspoeler	Dagelijks Spoelen	22-10-2012	
18		opnemen in weke	85do, Douchemengkraan	Spoelen	22-10-2012	
19		Dagelijks spoel	86drv, Drukreduceerventiel	Dagelijks Spoelen	22-10-2012	
20		maandelijkse co	87dv, Drukvat	Spoelen	22-10-2012	
21		3 maandelijkse	88elek, Elektrolyse installatie	Dagelijks Spoelen	22-10-2012	
Locatie: Demo PU, Demo Locatie PU						
Geplande datum: 24 oktober 2012						
-1	0.05.onderzoeks	onderzoekruimte	.28 - wt, Mengkraan	Spoelen	24-10-2012	
-1	0.07.onderzoeks	onderzoekruimte	.27 - wt, Mengkraan	Spoelen	24-10-2012	
-1	0.08.onderzoeks	onderzoekruimte	.29 - wt, Mengkraan	Spoelen	24-10-2012	
-1	0.14.herenkleed	herenkleedkamer	.21 - do, Douchemengkraan	Spoelen	24-10-2012	
-1	0.14.herenkleed	herenkleedkamer	.22 - do, Douchemengkraan	Spoelen	24-10-2012	
-1	0.14.herenkleed	herenkleedkamer	.23 - wt, Mengkraan	Spoelen	24-10-2012	

Daarnaast is het mogelijk om een selectie per locatie en/of uitvoerder op te vragen door de betreffende locatie bovenin het scherm aan te geven.

Om meerdere activiteiten tegelijk te kunnen gereed melden, zijn er checkboxes aan het eind van elke regel toegevoegd. De geselecteerde activiteiten worden dan opgeslagen mits aan de verplichte velden invoer voldaan wordt.

De datum is in 1 keer voor de geselecteerde activiteiten in te stellen door onderin het scherm de datum in te stellen bij “Alle datums”.

Meer informatie over de activiteit is op te vragen door met de muis over de activiteiticoon () te gaan. Dan wordt de activiteit en objectinformatie getoond. Tevens geeft dit icoon aan of de geplande datum verstreken is.

18-10-2012, Spoelen
 Spoelen *Impot legiotest Test importlijst Mijkenbroek*
 Wekelijks *2e Verdieping*
 werkkast


79c - ug, Uitstortgootsteen
 Tappunt, Koud / warm

5.1.1. Meerdere activiteiten in 1 keer registreren.


Het is mogelijk om de getoonde activiteiten in 1 keer gereed te melden. Door middel van de checkbox aan het eind van elke regel wordt aangegeven dat je dit item wilt gereed melden. Indien er meerdere pagina's getoond worden dient er per pagina op “opslaan” gedrukt te worden om de items van deze pagina vast te leggen.

Meerdere checkboxes in 1 keer aanzetten kan via de checkbox in de titlebar

5.1.2. Uitvoerdatum van meerdere activiteiten in 1 keer instellen

Uitvoerdatum voor de geselecteerde items verzetten kan in 1 keer door onderin het scherm de uitvoerdatum te selecteren.  Alle datums: De uitvoerdatum wordt ingesteld voor die uitvoeringen die gereed gemeld worden.


5.1.3. Printen

Printen  Printen Het gegenereerde rapport is gelijk aan de activiteitenlijst die vanuit de rapportage is te printen.


5.2. Registratiefilter

De getoonde activiteiten kunnen worden gefilterd op de volgende onderdelen.


Locatie Selecteer de locatie waarvan je de registraties wilt zien. De getoonde activiteiten worden getoond van de geselecteerde locatie

Uitvoerder Selecteer hier de registraties van een bepaalde uitvoerder die je wilt zien. De getoonde activiteiten worden getoond van de geselecteerde uitvoerder

Afdeling Selecteer hier de registraties van een bepaalde afdeling die je wilt zien. De getoonde activiteiten worden getoond van de geselecteerde afdeling. Afdeling optie is beschikbaar indien er afdelingen gedefinieerd zijn.

5.3. Werken met Registratieformulieren

Stap 1: Selecteer in de typelijst de betreffende activiteiten die op een registratieformulier terecht moeten komen.

Activiteit Type	
Naam	Aantal
Aanpassen - vervangen installatie	820
Bemonsteren	60
Controle frequentie gebruik	1105
Controle installatie	386
Controle sediment	20
Controle verzegeling	238
Instellingen installatie wijzigen	6
Spoelen	139
Temperaturen	104

pagina 1 van 1 20 regels 1 - 9 va

Stap 2: Op het moment dat in de structuur het betreffende type wordt geselecteerd wordt automatisch het bijbehorende registratieformulier geopend. Voor verfijning in de selectie, selecteer de locatie en uitvoerder velden.

Stap 1. Type		Locatie	Uitvoerder	Afdeling
Selecteer een Type			(optioneel)	(optioneel)
Spoelen x			Fons van Gurp x	

Etage	Ruimte code	Ruimte omschrijving	Installatie	Activiteit	Werkelijke uitvoerdatum	Reden niet uitgevoerd
Logboek Registratie						
Locatie: Impot legiotest, Test importlijst Mijkenbroek				Uitvoerder: Gurp van, Fons		
Geplande datum: 18 oktober 2012						
0	werkkast	werkkast	60a - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
1	werkkast	werkkast	60c - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
1	werkkast	werkkast	79a - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
2	werkkast	werkkast	79c - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
2	werkkast	werkkast	92a - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
3	werkkast	werkkast	92c - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
3	werkkast	werkkast	116a - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
4	werkkast	werkkast	116c - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
4	werkkast	werkkast	135a - ug, Uitstortgootsteen	Spoelen	24-10-2012	
Locatie: Alfa Roger, Boter en Poederproductie				Uitvoerder: Gurp van, Fons		
Geplande datum: 10 november 2012						
			gdf, gfsd	brandslang spoelen	24-10-2012	

Stap 3: Alle benodigde gegevens ingevoerd? Zo ja, dan wordt de informatie opgeslagen in de database indien de knop opslaan wordt ingedrukt. Indien de data niet opgeslagen hoeft te worden dan kan men op de button annuleren klikken.

5.3.1. Afdrukken



De laatste mogelijkheid betreft het printen van de lijst met activiteiten. Dit kan middels het toegevoegde printericoon

Stap 1: Printen van de lijst door op het printericoon te klikken ()

Stap 2: Het volgende scherm wordt zichtbaar en hier moet men een keuze maken of men het bestand wil openen of opslaan.

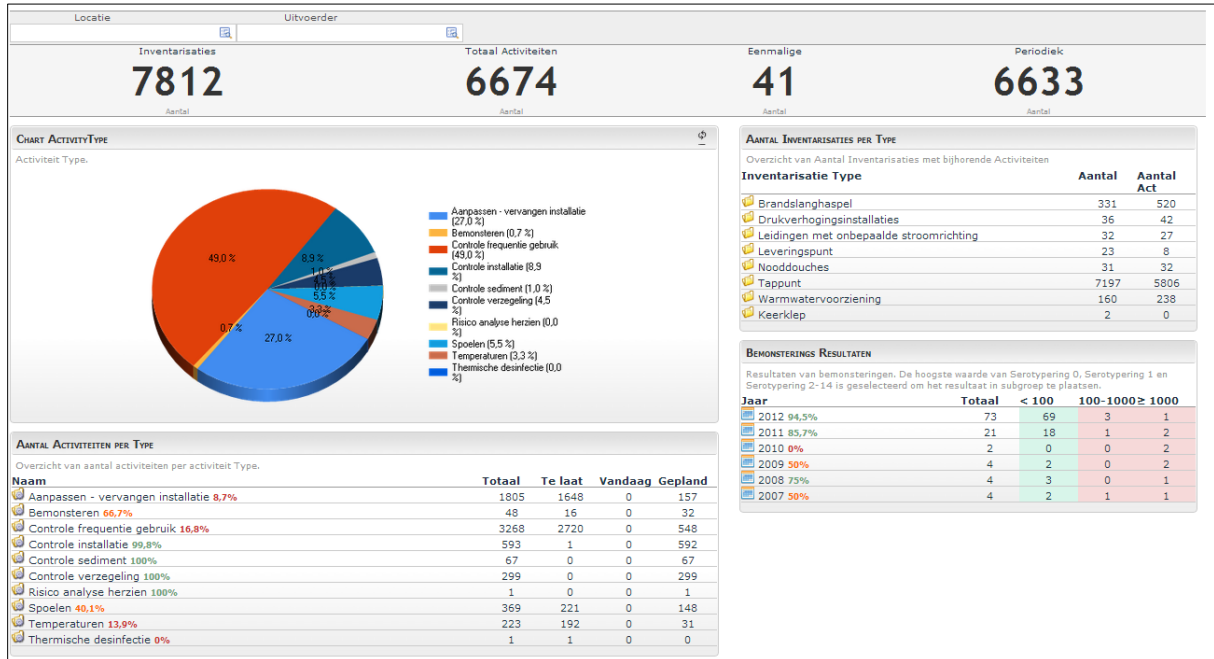


Stap 3: Open het bestand en het rapport wordt in .PDF geopend op het scherm. Het formulier kan nu worden geprint.

6. Dashboard

Voor het gehele dossier is een dashboard beschikbaar. Informatie kan worden getoond over de inventarisaties en over de status van de activiteiten.

Het legionella dashboard wordt getoond als er op het legionella menu geklikt wordt. De getoonde data heeft betrekking op de data waar de gebruiker toegang tot heeft.



De volgende dashboards zijn beschikbaar:

- Inventarisaties uitgesplitst naar type
- Status van de uitvoeringen per activiteitstype.
- Een overzicht van de bemonsteringsresultaten per jaar.

De activiteiten weergave geeft de status van de openstaande activiteiten weer.

7. Rapportage

Vanuit rapportage kunnen invullijsten (activiteitenlijst) en resultaten (meetresultaten) geprint worden. Daarbij kan specifiek aangegeven worden over welke informatie de rapportage dient plaats te vinden.

The screenshot shows the 'Rapportages' (Reports) section of the HSE XPERT application. On the left, a list of report types is shown with expand/collapse icons and status indicators (red 'X' for unavailable, green 'X' for available):

- Activiteitenlijst (Unavailable)
- Meetresultaten (Unavailable)
- Inventarisatie (xls) (Available)
- Activiteiten (xls) (Available)

On the right, a 'Filter' panel allows users to refine their search with the following options:


- Datum van t/m: Date range selection with calendar icons and a red 'X' indicating a filter error.
- Alleen Overzicht: A checkbox to show only an overview.
- Locatie: A dropdown menu with the placeholder 'Selecteer een locatie.'
- Etage: A dropdown menu with the placeholder 'Selecteer een etage.'
- Ruimte: A dropdown menu with the placeholder 'Selecteer een ruimte.'
- Uitvoerder: A dropdown menu.
- Inventarisatie: A dropdown menu.
- Type activiteit: A dropdown menu.
- Verantwoordelijke: A dropdown menu.
- Afdeling: A dropdown menu.

A 'Download' button with a green arrow icon is located at the bottom of the filter panel.

Er zijn 2 type rapporten beschikbaar:

- | | |
|-------------------|--|
| Activiteitenlijst | geeft een lijst weer van openstaande activiteiten (looptijst) |
| Meetresultaten | Geeft een lijst weer van de geregistreerde gegevens (historische gegevens) |

Na het drukken op de PDF button wordt er een PDF document gegenereerd van de aangegeven selectie.

Stap 1: Printen van de lijst door op het PDF-icoon te klikken  Pdf

Stap2: Het volgende scherm wordt zichtbaar en hier moet men een keuze maken of men het bestand wil openen of opslaan.

The screenshot shows a file dialog box with the following text and buttons:

Do you want to open or save **Activiteitenlijst.pdf** from **MyCompany.at.nl**? Open Save Cancel ×

Stap 3: Open het bestand en het rapport wordt in .PDF geopend op het scherm. Het formulier kan nu worden geprint.

7.1. Activiteitenlijst

De activiteitenlijst is de lijst van openstaande activiteiten en kan worden gebruikt als looppijst waarbij de gewenste gegevens op het formulier ingevuld kunnen worden voor latere registratie in het systeem. De optie "Alleen Overzicht" geeft alleen de activiteiten, als deze uit staat wordt er een registratiepagina na het overzichts pagina aangemaakt.

Locatie: Demo - W Meppel		Datum activiteit: 3-10-2012		Uitvoerder: WJ de Vries		
Tappunt nr	Tappunt omschr	Ruimte omschr	Ruimte nr	Verdieping	Activiteit	Opmerking
2boil	Boiler	meterkast	7.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
10boil	Boiler	meterkast	13.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
18boil	Boiler	meterkast	8.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
23boil	Boiler	meterkast	3.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
32boil	Boiler	meterkast	1.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
37boil	Boiler	meterkast	2.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
45boil	Boiler	meterkast	6.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
53boil	Boiler	meterkast	11.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
61boil	Boiler	meterkast	5.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
69boil	Boiler	meterkast	4.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
77boil	Boiler	meterkast	10.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
86boil	Boiler	meterkast	9.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
94boil	Boiler	meterkast	12.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
102boil	Boiler	meterkast	14.meterkast	0	Spoelen	warmtewisselaar
114boil	Boiler	kelder	5.kelder	0	Spoelen	warmtewisselaar

pagina 5


Registratieformulier voorbeeld:

Uitvoerder: WJ de Vries		Locatie: Meppel		Datum activiteit: 3-10-2012		Spoelen		Registratie	
Tappunt nr	Tappunt omschr	Ruimte omschr	Ruimte nr	Verdieping	Werkelijke uitvoerdatum	Reden niet uitgevoerd	Gereed		
2boil	Boiler	meterkast	7.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
10boil	Boiler	meterkast	13.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
18boil	Boiler	meterkast	8.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
23boil	Boiler	meterkast	3.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
32boil	Boiler	meterkast	1.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
37boil	Boiler	meterkast	2.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
45boil	Boiler	meterkast	6.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
53boil	Boiler	meterkast	11.meterkast	0		Bezet Buiten gebruik Defect Niet meetbaar	Ja Nee		
61boil	Boiler	meterkast	5.meterkast	0		Bezet	Ja		

pagina 13

7.2. Meetresultaten

De meetresultaten bevat de geregistreerde gegevens van de opgegeven locatie(s)

						
Demo - D, Hilversum						
Datum	Omschrijving	Datum uitgevoerd	Reden niet uitgevoerd	Opmerking	Gereed	Gebruik
	-1, Kelder (-1)					
	technische ruim, technische ruimte, K04					
	54wt, Mengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	keukenmagazijn,, keukenmagazijn, K07					
	55wt, Mengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	kleedkamer dame, kleedkamer dames, K13					
	56do, Douchemengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	57wt, Mengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	58cl, Closet					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	kleedkamer here, kleedkamer heren, K14					
	59do, Douchemengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	60wt, Mengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	61cl, Closet					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	technischeruimt, technischeruimte, K21					
	62wt, Mengkraan					
1-11-2012	Controleren gebruik	23-10-2012			Ja	
	0, Beganeground					

pagina 3

7.3. Data export

Het is mogelijk om via de rapportage naast het opvragen van een PDF, ook de data te exporteren naar Excel.

The screenshot displays the 'Rapportages' (Reports) section of the HSE XPERT application. On the left, a list of reports is shown with checkboxes and icons: 'Activiteitenlijst' (with a red 'X' icon), 'Meetresultaten' (with a red 'X' icon), 'Inventarisatie (xls)' (with a green checkmark icon), and 'Activiteiten (xls)' (with a green checkmark icon). On the right, a 'Filter' panel is visible, containing several input fields and dropdown menus for filtering data. The fields include: 'Datum van t/m' (Date from/to) with calendar icons and red 'X' marks; 'Alleen Overzicht' (Only Overview) with a checkbox; 'Locatie' (Location) with three dropdown menus labeled 'Selecteer een locatie.', 'Selecteer een etage.', and 'Selecteer een ruimte.'; 'Uitvoerder' (Executor) with a dropdown menu; 'Inventarisatie' (Inventory) with a dropdown menu; 'Type activiteit' (Activity type) with a dropdown menu; 'Verantwoordelijke' (Responsible) with a dropdown menu; and 'Afdeling' (Department) with a dropdown menu. At the bottom of the filter panel, there is a 'Download' button with a green arrow icon.

Exporteren van de gegevens naar excel is mogelijk.

- Inventarisatie (xls) exporteert een lijst van inventarisatie-items
- Activiteiten (xls) exporteert een lijst van activiteiten en geregistreerde gegevens.

8. Instellingen menu



8.1. Excel Activiteitenlijsten

Vanuit Excel Activiteitenlijsten kunnen activiteiten worden gedownload naar Excel. De gebruiker kan dan offline in Excel de meetwaarden invoeren.

Via de "Uploaden" tab kan de ingevulde excellijst weer geïmporteerd worden.

In de log historie is een overzicht van de geïmporteerde bestanden te vinden.

Datum	Activiteit Type	Succesvol afgerond	Is hersteld	Hersteld datum	
24-5-2011 16:17:39	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24-5-2011 16:20:02	<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:20:45	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24-5-2011 16:23:15	<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:23:24	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:25:36	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:28:08	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:32:48	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
24-5-2011 16:34:35	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
25-5-2011 10:30:35	Flushing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

8.2. Handheld (temperaturen)

Binnen de applicatie bestaat er de mogelijkheid om te werken met mobiele apparaten om data te verzamelen en eenvoudig in te lezen in de applicatie. Een voorbeeld van een dergelijke functionaliteit is het invoeren van temperatuur gegevens die middels een handheld device (pc met temperatuurmeter) worden ingevoerd. Hiermee vervallen alle handmatige werkzaamheden.

De basis werkwijze is als volgt.

1. Activiteiten worden eenmaal ingevoerd in de applicatie
2. Upload naar mobiele unit
3. Werkzaamheden worden uitgevoerd
4. Upload naar applicatie
5. Gegevens worden gecontroleerd
6. Nieuwe serie activiteiten worden klaar gezet
7. Cyclus ->2-6 etc.

Dit is echter geen standaard functionaliteit en wordt als zodanig verder niet opgenomen in deze handleiding. Acquatrust verstrekt u graag aanvullende informatie over deze (en andere) mobiele toepassingsmogelijkheden.

In export kunnen de activiteiten vanuit de applicatie worden geëxporteerd naar de handheld. De aangevinkte activiteiten worden geëxporteerd nadat op de "Export" button gedrukt wordt.

Handheld: Temperatuur activiteiten

Export In behandeling Import

Openstaande spoelactiviteiten

<input type="checkbox"/>	Uitv. Datum	Omschrijving	Installatie	Uitvoerder	#
<input type="checkbox"/>	29-5-2011 9:50:00	Temperaturen	1146tp, Tappunt	Ron Timmer	7289
<input type="checkbox"/>	29-5-2011 9:50:00	Temperaturen	1147tp, Tappunt	Ron Timmer	7291
<input type="checkbox"/>	29-5-2011 9:50:00	Temperaturen	1148tp, Tappunt	Ron Timmer	7293
<input type="checkbox"/>	29-5-2011 9:50:00	Temperaturen	1149tp, Tappunt	Ron Timmer	7295

In behandeling tab geeft aan welke activiteiten geëxporteerd zijn naar de handheld.

Handheld: Temperatuur activiteiten

Export In behandeling Import

Spoel activiteiten die worden uitgevoerd

Er zijn geen items aanwezig.

Bij import kunnen de uitgevoerde activiteiten die door de handheld geregistreerd zijn worden geïmporteerd in de applicatie.

Handheld: Temperatuur activiteiten

Export In behandeling Import

Uploaden Import Bestand

Hier kan de data van de handheld geïmporteerd worden. Dit is van bestandsformaat XML. Wanneer 'Bestand importeren' is gekozen, kan het even duren voordat de applicatie het bestand heeft verwerkt.

Import bestand Browse...
(.xml)

Bestand Importeren

8.3. Import inventarisatie

Met behulp van “Import inventarisatie” kunnen nieuwe inventarisaties eenvoudig vanuit een bestaand systeem worden geïmporteerd in de applicatie. Dit vereenvoudigt het vullen van de inventarisatie. De applicatie verwacht een bepaalde bestands indeling. Deze indeling kan worden overgenomen vanuit de bestanden tab, waar voorbeeld import bestanden te downloaden zijn. Indien deze als basis gebruikt worden, worden er geen problemen verwacht bij het importeren van de data.

Voor een volledige lijst van mogelijke coderingen zie het importeer onderdeel van de applicatie voor een inventarisatie template en uitleg.

De inventarisatie lijsten kunnen per locatie worden ingevoerd.

The screenshot shows the 'Import' interface with the following fields and values:

- Uitleg | Bestanden | **Import**
- Import: Inventarisatielijst**
- Voer de volgende gegevens goed in:
- Locatie: Selecteer een locatie. (dropdown)
- Uitvoerder: Ron Timmer (dropdown)
- Datum activiteit: 29-6-2011 10:59 (hh:mm) (calendar icon)
- Excel bestand: (empty) Browse...
- Beoordelingsdatum van Plan: 29-6-2011 10:59 (hh:mm) (calendar icon)
- Importeer bestand (button)
- Status**
- Hieronder staan de resultaten van de import. (aantal)
- Etages: 0
- Ruimtes: 0
- Inventarisaties: 0
- Risico analyses: 0
- Activiteiten: 0

Locatie de locatie waar de inventarisatie is uitgevoerd. De locatie moet eerst aangemaakt zijn.

Uitvoerder wordt gebruikt bij het aanmaken van de activiteit. De activiteit komt op de naam van de hier gedefinieerde uitvoerder.

Datum activiteit wordt gebruikt bij het aanmaken van een activiteit. De datum is de datum van de eerst aan te maken activiteit (maw ingangsdatum van activiteiten).

Beoordelingsdatum van Plan is de datum waarop de analyse van de risico inventarisatie is uitgevoerd.

Indien er een locatie met bestaande inventarisatie geselecteerd wordt, wordt deze bij het importeren overschreven. Indien de bestaande registraties bewaard moeten worden dienen de meetresultaten eerst bewaard te worden bij de locatie. De meetresultaten zijn te genereren vanuit de rapportage.

Het toevoegen van inventarisaties aan bestaande locatie is via import alleen mogelijk indien de tappuntcodes uniek zijn tov de reeds beschikbare inventarisatie voor die locatie.

8.4. Laboratorium

In het laboratorium onderdeel wordt het mogelijk gemaakt om de monsternames (opdrachten) door te geven aan het desbetreffende laboratorium. In de planning tab staan de ingeplande monsternames voor de komende periode. Deze kunnen worden geselecteerd waarna de opdracht aan het laboratorium gegeven wordt m.b.t. de uitvoering van de monstername. De openstaande opdrachten aan het laboratorium worden in de Analyse tab getoond. De bemonsteringsresultaten van het laboratorium na monstername zijn direct beschikbaar in AT-Ned in de resultaat tab.

Details: Bemonsteringsactiviteiten

Planning Analyse Check Resultaat Overzicht

Bemonsteringsactiviteiten die moeten worden geanalyseerd

Aankomstdatum 29-6-2011

#	Omschrijving	Methode	Lab. Code	Tijd	Leg. Species	Sero 1	Sero 2 -14	Temp. Begin	Temp. Doorstr.	Hoeveelheid (ml)	Werkelijke uitvoerdatum	Reden niet uitgevoerd	Gereed
<input type="checkbox"/>	1 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	2 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	3 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	4 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	5 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	6 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	7 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	8 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja
<input type="checkbox"/>	9 Bemonsteren	L									29-6-2011		Ja

Analyse registreren

8.5. Legionella signaleringen

Legionella signaleringen zijn een vast aantal signaleringen beschikbaar. Het is mogelijk om de signalering vooraf te ontvangen. Gebruik hiervoor de instelling “0 dagen + Week Toekomst” of “0 dagen + 2 Weken Toekomst”.

Signaleringen					
A	Type Activiteit	Emailadressen	Onderwerp	Vertraging	
<input type="checkbox"/>	Aanpassen - vervangen installatie	r.timmer@acquatrust.nl	Signal: Aanpassing Installatie	0 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Bemonsteren	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test2	0 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Controle frequentie gebruik	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	0 dag(en)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Controle installatie	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	4 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Controle sediment	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Controle verzegeling	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Instellingen installatie wijzigen	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Risico analyse herzien	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Temperaturen	r.timmer@acquatrust.nl	Signal: Temperaturen	0 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Temperatuur opstellingsruimte wijzigen	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Thermische desinfectie	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Vrijchloor meeting	r.timmer@acquatrust.nl	Dit is een test	1 dag(en)	
<input type="checkbox"/>	Spoelen	r.timmer@acquatrust.nl	Signal: Spoelen	0 dag(en)	

A = Actief

Er kunnen geen activiteiten worden toegevoegd. De instellingen met betrekking tot wie er iets moet ontvangen en welke activiteiten in de berichtgeving moeten staan kunnen worden aangepast.

A checkbox geeft aan of de signalering actief is
 Type activiteit: openstaande activiteiten van dit type worden in een mail naar de aangegeven emailadressen gestuurd

Algemeen

Algemeen

Vertraging: 0 dagen + Week Toekomst

Actief: Ja

Onderwerp: ✨ Signalering aanpassen installati

E-mailadressen: demo@acquatrust.nl, support@

Vertraging: hoeveel dagen voor of na de geplande uitvoerdatum je een bericht wilt ontvangen van de geplande activiteiten
 Actief of de signalering voor deze activiteittype geactiveerd is
 Onderwerp: hulp bij het herkennen van de type activiteit
 Email adressen de emailadressen die email willen ontvangen. Er kunnen meerdere email adressen de signalering ontvangen. Meerdere emailadressen kunnen in het scherm worden toegevoegd door ze met een komma van elkaar te scheiden.

Het bericht kan meerdere activiteiten van 1 activiteittype bevatten. De email wordt wekelijks op donderdagavond verstuurd naar de betreffende emailadressen. Elke ontvanger van de signalering ontvangt een identiek bericht van deze activiteittype.